

OPUS[®]

OPUS Coil Bono

PL Instrukcja obsługi

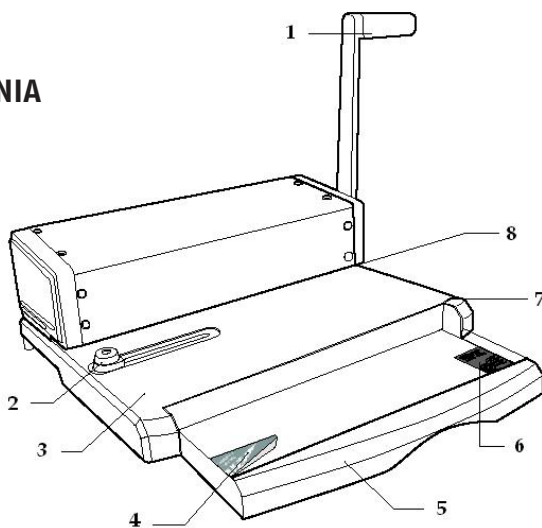
1 ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

- Obsługiwać urządzenie zgodnie z instrukcją obsługi, zwracając szczególną uwagę na maksymalną liczbę jednorazowo dziurkowanych kartek.
- Urządzenie nie może być obsługiwane przez dzieci.
- Nie używać bindownicy do dziurkowania twardych materiałów takich jak metale, ponieważ mogłyby to spowodować uszkodzenie urządzenia.
- Urządzenie nie powinno być przechowywane w wilgotnych pomieszczeniach. Należy chronić urządzenie przed możliwością przedostania się jakichkolwiek płynów do jego wnętrza.

2 ZALECENIA PRODUCENTA

- Urządzenie jest przeznaczone do oprawy wyłącznie za pomocą plastikowych grzbietów spiralnych.
- Wyciągnąć z opakowania i zamontować wszystkie elementy urządzenia. Ustawić bindownicę na stabilnym podłożu.
- Przetestować ustawienia urządzenia przed przystąpieniem do oprawiania ważnych dokumentów wykonując próbę dziurkowania na kartce papieru.
- Urządzenie dziurkuje jednorazowo 12 kartek papieru lub 2 okładki z cienkiego tworzywa sztucznego. Kartki i okładki powinny być dziurkowane oddzielnie. Aby ułatwić dziurkowanie można plastikowe okładki umieścić pomiędzy 2 arkuszami papieru. Nie należy przekraczać zalecanej maksymalnej ilości dziurkowanych kartek.

3 BUDOWA URZĄDZENIA



1. Dźwignia dziurkująca
2. Ogranicznik formatu
3. Podstawa
4. Wskaźnik grubości papieru
5. Pojemnik na ścinki
6. Wskaźnik doboru rozmiaru grzbietu
7. Szczelina do pomiaru maksymalnej ilości dziurkowanych kartek
8. Szczelina dziurkująca

4 ZASTOSOWANIE

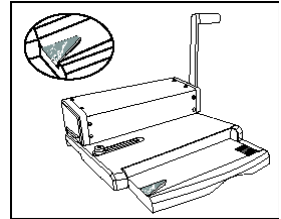
Urządzenie przeznaczone jest do dziurkowania papieru i cienkich okładek z tworzywa sztucznego oraz do oprawiania za pomocą plastikowych grzbietów spiralnych.

5 OBSŁUGA

UWAGA! Przed przystąpieniem do pracy, urządzenie należy ustawić na stabilnej i równej powierzchni.

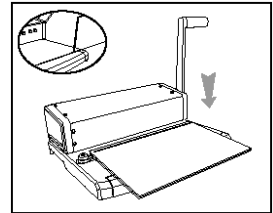
1. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW DO DZIURKOWANIA

- Włożyć dokumenty przeznaczone do oprawy w pożądaną kolejności.
- Wybrać odpowiedni rozmiar grzbietu za pomocą wskaźnika umieszczonego w pojemniku na ścinki.



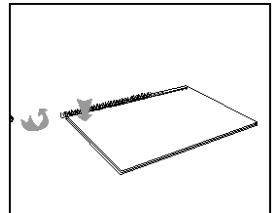
2. DZIURKOWANIE

- Włożyć kartki do szczeliny dziurkującej dosuwając je do tylnej ścianki, następnie nacisnąć dźwignię w dół.
- Przed przystąpieniem do dziurkowania dokumentów, należy sprawdzić, czy wybrany margines i pozycja papieru zostały prawidłowo ustawione.
- Nie przekraczać zalecanej maksymalnej ilości dziurkowanych jednorazowo kartek! Aby sprawdzić, czy maksymalna ilość kartek nie została przekroczona, należy włożyć papier do szczeliny (7) wskazującej maksymalną ilość dziurkowanych jednorazowo kartek.
- Należy całkowicie przedziurkować wszystkie kartki za pomocą jednego ruchu dźwignią.



3. OPRAWIANIE

- Kartki ułóż we właściwej kolejności i wyrównaj je względem siebie.
- Umieść grzbiet spiralny w dokumentacji wkręcając go w przedziurkowane kartki.
- Aby spirala nie wykręcała się należy zagiąć jej końce za pomocą szczypców, załączonych do urządzenia.



4. CZYSZCZENIE POJEMNIKA NA ŚCINKI

Pojemnik na ścinki przeznaczony jest na resztki papieru pozostające po dziurkowaniu. Częstość opróżniania pojemnika zależy od częstości używania maszyny.

1. Wyciągnąć i opróżnić pojemnik na ścinki.
2. Ponownie umieścić pojemnik w urządzeniu.

Należy regularnie opróżniać pojemnik na ścinki.

6 DANE TECHNICZNE

Maks. ilość dziurkowanych kartek:.....	12 kartek* lub 2 okładki
Maks. ilość oprawianych kartek:.....	zgodnie z rozmiarem grzbietu
Maks. format oprawianego papieru:.....	A4
Odległość między nożami:.....	6 mm
Liczba noży:.....	49
Rozmiar dziurkowania:.....	∅ 4 mm
Waga netto:	4,6 kg
Waga brutto:	5,1 kg
Wymiary (W x S x G):	135 x 385 x 290 mm

* papier 80 g/m²

OPUS[®]

OPUS Coil Bono

EN User guide

1 SAFETY PRECAUTIONS

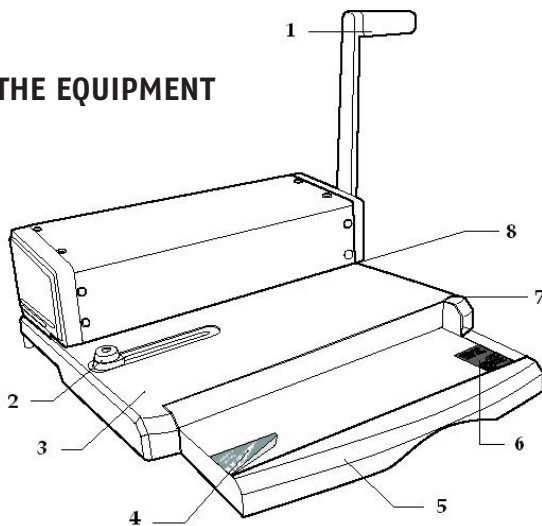
- Before operating the equipment please read the user guide carefully. Operate the equipment according to the user guide. Pay special attention to the maximum punching and binding capacity.
- The equipment should be kept out of children's reach.
- Do not use the equipment to punch hard materials, such as metal → it may cause the damage.
- Pay special attention while stretching the plastic comb. Do not reach or put fingers into the open comb → danger of injury!
- The equipment should be protected against dust and moisture. Do not allow any liquid to get inside the unit.

2 RECOMMENDATIONS

- The equipment is designed to bind documents with the plastic combs only.
- Unpack and install all the elements of the device and put it on a sturdy and level surface.
- Before punching important documents, test the settings of the equipment on a sheet of paper.
- The equipment punches 12 sheets of paper or 2 plastic covers at one time. Paper and the plastic covers should be punched separately! To make punching easier plastic covers can be placed between two sheets of paper. Do not exceed maximum punching capacity!

3 CONSTRUCTION OF THE EQUIPMENT

1. Handle
2. Paper format slider
3. Base
4. Paper thickness diagram
5. Waste bin
6. Different sizes of spirals
7. Slot of max punching capacity
8. Paper slot



4 APPLICATION

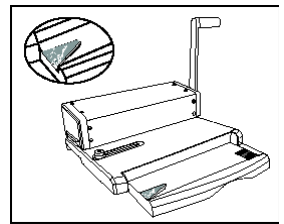
The equipment is designed to bind documents with the spiral combs only.

5 OPERATION

NOTE! Before putting the equipment into operation install the equipment on a sturdy and level surface.

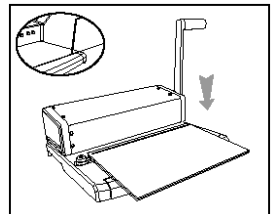
1. PREPARING BEFORE PUNCHING

- Put the documents in order.
- Choose correct comb size and adjust margin depth using diagram of comb size placed inside the waste bin.



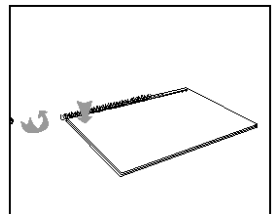
2. PUNCHING

- Insert the document into the paper slot, so that it touches back of the slot. Press the handle down to punch the sheets.
- Please check margin and paper position before punching official documents.
- Do not exceed recommended maximum punching capacity! To check if the maximum punching capacity is not exceeded, insert the paper into the maximum punching capacity slot.
- Punch all the documents completely at one time.



3. BINDING

- Put the document to bind in order and place them on an even level, then insert the documentation into the spirals from left to right.
- To keep the spiral in the place, it is necessary to bend the ends using the pliers attached to the equipment.



4. CLEANING UP THE WASTE BIN

The waste bin is designed for paper scraps and waste of punching. The frequency of cleaning up the waste bin depends on how often the equipment is operated.

1. Pull out and remove the paper scraps.
2. Insert the waste bin into the unit.

Please clean up the waste bin regularly!

6 TECHNICAL DATA

Maximum punching capacity	12 pages* or 2 covers
Maximum binding capacity:	fill into all spirals
Maximum format:	A4
Hole distance:	6 mm
Hole quantity:	49
Dimension of hole:	∅ 4 mm
Net weight:	4.6 kg
Gross weight:	5.1 kg
Dimensions (H x W x D):	135 x 385 x 290 mm

* 80 g/m² paper